

Облікові форми обліку підручників у ЗНЗ

- №1- Реєстраційна картка руху підручників.
- №2- Інвентарна книга обліку підручників.
- №3- Книга сумарного обліку підручників.
- №4- Книга обліку замовлень на підручники
- №5- Журнал обліку книг, прийнятих від читачів
взамін загублених.
- №6- Журнал обліку брошурних видань.
- №7-Журнал видачі підручників класним керівникам
та учням.
- №8- Формуляр класу (виданих підручників).
- №9- Відомість про отримані підручники.
- №10- Накладна про отримані підручники.
- №11- Фінансовий звіт.

Реєстраційна картка руху підручників

Лицьова сторона

Автор _____							_____ клас
Назва _____							
Видавництво _____							
Рік видання	№ запису в "Сумарній книзі" або дата супровідного документа	Надійшло		Вибуло	У наявності	Примітка	
		Кількість примірників	Ціна одного примірника	Кількість примірників	Кількість примірників		
1	2	3	4	5	6	7	

Зворотна сторона

Видано школам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Всього видано _____

Залишок _____

Примітка _____

Книга інвентарного обліку підручників
(оформляється на 2-х сторінках)

Дата запису	Інвентарний №	Клас	Автор і назва підручника	Рік видання	Ціна 1-го примірника	№ запису в книзі "Сумарного обліку"	Всього надійшло	На суму	№ і дата акта про вибуття	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Кожна сторінка інвентарної книги містить 25 рядків.

Книга сумарного обліку підручників
(оформляється на 2-х сторінках)

Частина I Надходження до фонду
Сторінка 1

Дата запису	№ запису по порядку	Звідки надійшли	№ і дата супровідного документа	Надійшло				Розподіл навчальних книг							
				Книг, які підлягають інвентарному обліку		Видань, які не заносяться до інвентарної книги		а) за використанням						Із них	
				Заг. кількість (прим.)	На суму	Заг. кількість (прим.)	На суму	Основні	Пробні	Альтернативні	Поглибленого вивчення	Допоміжні	Інші	Хрестоматій	Серія "Шкільна бібліотека"
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сторінка 2

У тому числі														Примітка
б) за призначенням								в) за мовами						
Для 1-2 класів	Для 3-4 класів	Для 5-6 класів	Для 7-9 класів	Для 10-11 класів	Для гімназій, ліцеїв	Для ПТНЗ	Для спеціальних навчальних закладів	Для службового фонду бібліотеки						
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Журнал видачі
підручників класним керівникам, учням
(оформляється на 2-х сторінках)

Навч. рік _____
Клас _____

Сторінка 1

№ п/п	Інв. №	Автор, назва підручника	Клас	Рік видання	Ціна одного прим. за накладною	Всього видано	Відмітка про повернуті книги	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Видав _____

Отримав _____

Сторінка 2 Видача підручників учням

№ п/п	Прізвище учня	Назва підручника. Рік видання									
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2										
	Всього:										

Формуляр класу
(виданих підручників)

(Лицьовий бік)

ЗАМІТКИ БІБЛІОТЕКАРЯ

ФОРМУЛЯР КЛАСУ

Клас _____
Навчальний рік _____
Всього учнів _____
із них: сиріт _____
інвалідів _____
користуються пільгами _____

Класний керівник:

(Внутрішній бік)

№ п/п	Дата видачі	Інвентарний №	Автор і назва	Всього видано (примірників)	Примітка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Всього					

Видав _____

Отримав _____

Форма №9

Відомість №

Про отриманні підручники районним (міським) відділом освіти

Від _____

(За накладною № _____ від _____)

число, місяць, рік

№ п/п	Автор, назва підручника	Клас	Ціна одного (прим.)	Загальна кількість (прим.)	Сума (грн.)	Форма обліку (інв., безінв.)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Всього							

Методист РМК (ММК) _____

Бухгалтер _____

Накладна №
Про отримані підручники
(За відомістю № _____ від _____)

Навчальний заклад _____

№ п/п	Автор, назва підручника	Клас	Ціна одного прим.	Всього отримано (прим.)	Всього на заг. суму (грн.)	Форма обліку (інвентарний, безінвентарний)	На баланс бібліотеки		Примітка
							Кількість прим.	На суму	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
Всього									

Відпустив _____ Отримав _____

Фінансовий звіт
Про розподіл підручників та навчальних посібників
(За накладною № _____ від _____)
(Відомість № _____)

№ п/п	Назва навчального закладу	Всього			На баланс бібліотеки		Безінвентарний облік		Підписи
		Назв	Прим.	На суму	Прим.	На суму	Прим.	На суму	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
Всього									

Методист РМК (ММК) _____

Бухгалтер _____